

國家住宅及都市更新中心 108 年度第一次進用人員應徵資料表

應徵部門及應徵職務 (務必勾選)	<input type="radio"/> 綜合業務部： <input type="radio"/> 組長或副組長 <input type="radio"/> 資深規劃師 <input type="radio"/> 規劃師 <input type="radio"/> 工程員 <input type="radio"/> 資產管理部： <input type="radio"/> 副組長 <input type="radio"/> 資深規劃師 <input type="radio"/> 規劃師 <input type="radio"/> 行政部： <input type="radio"/> 副組長 <input type="radio"/> 資深專員 <input type="radio"/> 專員 <input type="radio"/> 行政助理員			
姓名		性別		請自行黏貼最近 1 年內護照用之正面脫帽半身 2 吋相片 (勿貼生活照或旅遊照)
出生年月日	民國 年 月 日	身分證統一編號		
通訊地址	(請務必填寫可收到本中心公文之地址)			
電話(必填)	(請務必填寫可供本中心聯絡本人之電話)			
電子郵件	(必填)			
現職薪資	(請檢附證明文件)	期望薪資		
學歷 (請寫明科系所)	高中(職)			
	大學或大專			
	研究所			
國家考試	年份	考試	職系	類科
工作經歷	服務單位	職稱	薪資	起迄時間
				自 年 月至 年 月
				自 年 月至 年 月
				自 年 月至 年 月
專業證照	證照名稱	等級	發照機構	證照號碼

續上表

相 關 訓 練	訓 練 單 位	訓 練 名 稱	訓 練 內 容	起 迄 時 間
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
				自 年 月 至 年 月
外 語 檢 定	名 稱	等 級 (或 分 數)	發 照 機 構	證 照 號 碼
個 人 資 料 查 證 徵 信 同 意 及 承 諾 事 項	<p>本人_____應徵「國家住宅及都市更新中心」職位，所填履歷各項資料及檢附相關證明文件影本均屬確實無誤，且已知悉「國家住宅及都市更新中心員工注意及迴避原則」，並無欺騙、隱匿或作假之情形，如有不實之處，願依本中心相關規定議處及願負相關法律責任。</p> <p>本人同意所提供之資料得為必要之查證及徵信並建立個人檔案基本資料，以作為人事內控機制，以及本中心辦理委託案件或受託公開徵求相關廠商或專業技師之甄選程序時，應否迴避之參考資料。</p> <p>此致</p> <p>國家住宅及都市更新中心</p> <p style="text-align: right;">_____ 簽章</p>			
	備 註	<p>未經錄取是否返還應徵文件：</p> <p><input type="checkbox"/> 是(請附貼足掛號郵資回郵信封)</p> <p><input type="checkbox"/> 否(同意由國家住宅及都市更新中心籌備處依個人資料保護法規定妥善處理)</p>		

填表須知：上表各欄位及簡要自傳、工作經歷簡要說明、住都中心發展策略務必請填寫完整，並請自行貼妥照片及檢附身分證影本、最高學歷畢業證書影本、相關證照或檢定文件影本、服務及經歷證明文件、薪資證明文件。

一、簡要自傳（以 500 字以內說明個人特質、專長、求學經歷、專業理念）

註：本表請以中文書寫，字體大小建議用 14 號字體繕打，若不敷使用請自行延伸接續，並以 A4 紙張格式繕打。

二、工作經歷簡要說明（請說明服務機關及部門、職稱、業務實質執行事項(協辦業務請說明工作事項)、任職起迄年月、離職原因)

--

註：本表請以中文書寫，字體大小建議用 14 號字體繕打，若不敷使用請自行延伸接續，並以 A4 紙張格式繕打。

三、國家住宅及都市更新中心發展策略（請應徵者針對應徵之部門工作，提出個人看法）

註：本表請以中文書寫，字體大小建議用 14 號字體繕打，若不敷使用請自行延伸接續，並以 A4 紙張格式繕打。

附件 1：身分證影本

請自行黏貼身分證影本
(正面)

請自行黏貼身分證影本
(背面)

註：所附上列身分證影本僅供應徵行政法人國家住宅及都市更新中心人員使用。

附件 2：最高學歷畢業證書影本

附件 3：相關證照、檢定或身心障礙證明文件影本

附件 4：服務及經歷證明文件

附件 5：最近 6 個月內每月薪資證明文件